

Comité consultatif du Programme d'action civique (CPAC) Demande de don international — Exercice 2007

ORGANISATION :

Nom, adresse postale, adresse électronique, adresse du site Internet (le cas échéant), numéros de téléphone et de télécopie avec l'indicatif du pays, point de contact principal, noms des membres du Conseil d'administration, et preuve du statut d'institution à but non lucratif.

RÉFÉRENCES :

Nom et coordonnées des employés du Fonds monétaire international ou de la Banque mondiale en activité ou retraités qui connaissent votre organisation.

MISSION :

Brève présentation des objectifs essentiels de l'organisation, des services fournis et des résultats recherchés

PAYS OU RÉGIONS DESSERVIS :

Liste des pays ou régions desservis par l'organisation

PROGRAMMES ET ACTIVITÉS :

Programmes ou services offerts en précisant la période de référence pour leur mise en oeuvre (exercice). Fournir la preuve qu'ils donnent les résultats recherchés. Préciser, le cas échéant, dans quelle mesure ces services ou programmes se limitent à des groupes ethniques ou religieux spécifiques.

MONTANT DEMANDÉ :

Inscrire le montant demandé en précisant l'emploi qui sera fait de ces fonds et les résultats attendus.

MONTANT DÉJÀ REÇU :

Si l'organisation a déjà bénéficié d'un don du FMI l'an passé, préciser comment les fonds ont été employés et qui en a bénéficié.

INFORMATIONS FINANCIÈRES :

Donner des informations exactes et objectives sur la situation financière actuelle de l'organisation, notamment en ce qui concerne : ses avoirs et engagements, les sources de recettes spécifiques (classées nominativement) les dépenses, en distinguant clairement les charges administratives, les coûts liés à la collecte de fonds et les coûts des programmes ou activités; donner des détails supplémentaires renseignant sur la stabilité ou la croissance financière de l'organisation à l'avenir. Voir exemple de présentation (<http://www.imf.org/external/np/cpac/templ.pdf>).

Si vous utilisez votre propre présentation, les documents suivants doivent être présentés à l'appui des informations financières :

- (1) rapport d'audit récent sur les états financiers de l'organisation;*
- (2) budget d'administration pour l'exercice en cours comparé à celui des deux exercices précédents;*
- (3) budget des programmes (si vous en avez plus qu'un)*

- (4) *bilan actuel des avoirs et engagements;*
- (5) *liste des organisations contributrices et des autres sources de recettes, telles que les dotations ou les financements publics, etc.*

MÉTHODE DE PAIEMENT :

Si la demande de don est approuvée, préférez-vous recevoir un chèque ou un virement électronique ?

(1) Chèque libellé en dollars ÉU _____ ou chèque libellé en monnaie locale _____

Nom de l'organisation telle qu'il devrait apparaître sur le chèque :

Adresse à laquelle envoyer le chèque :

(2) Virement électronique de fonds _____

Si vous préférez recevoir un virement électronique, veuillez remplir le formulaire ci-joint :

Electronic Funds Transfer (EFT) Form
(<http://www.imf.org/external/np/cpac/eft.pdf>)