

## **Comitê Consultivo do Programa de Ação Cívica (CPAC) Solicitação de Doação Internacional — 2007**

### **ORGANIZAÇÃO:**

*Forneça o nome, endereço, e-mail, website (se houver), números de telefone e fax (com código do país), nome do principal contato, nomes dos Membros do Conselho e comprovação da situação de entidade sem fins lucrativos.*

### **REFERÊNCIAS:**

*Forneça o nome e os dados de contato de funcionários ou ex-funcionários do Fundo Monetário Internacional ou do Banco Mundial que conheçam sua organização.*

### **MISSÃO:**

*Faça um breve relato dos principais objetivos de sua organização, os serviços por ela prestados e resultados que busca atingir.*

### **COBERTURA GEOGRÁFICA:**

*Relacione os países e regiões atendidos.*

### **PROGRAMAS E ATIVIDADES:**

*Descreva os programas e serviços oferecidos e o prazo de sua operação (exercício orçamentário). Apresente comprovação de que os resultados almejados foram atingidos. Se pertinente, explique em que medida os serviços se limitam a determinados grupos religiosos ou étnicos.*

### **MONTANTE SOLICITADO:**

*Informe o montante solicitado; especifique para que finalidade os recursos serão usados e os benefícios esperados.*

### **MONTANTES RECEBIDOS PREVIAMENTE:**

*Caso já tenha recebido uma doação do FMI no ano anterior, especifique como o dinheiro foi empregado e quais os beneficiários.*

### **INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:**

*Forneça informações exatas e objetivas sobre a atual situação financeira de sua organização, principalmente no que diz respeito a seus ativos e passivos; especifique as fontes de receita (com indicação do nome); despesas, com clara diferenciação entre custos administrativos, de arrecadação de fundos, de programas ou operações; e documentação adicional que corrobore a expectativa de crescimento financeiro e estabilidade de sua organização no futuro. Ver modelo (<http://www.imf.org/external/np/cpac/templ.pdf>).*

*Caso utilize um modelo próprio, a situação financeira de sua organização pode ser corroborada pela apresentação dos seguintes documentos:*

- 1) Um relatório de auditoria recente sobre seus registros financeiros*
- 2) Um orçamento administrativo para o exercício corrente, que inclua comparações com os dois anos anteriores de atividades*
- 3) Um orçamento programático (se a organização tem mais do que um programa)*
- 4) Um balanço patrimonial atual*
- 5) Uma relação das organizações que efetuam contribuições e das outras fontes de receitas, como recursos de fundações e do Estado, etc.*

**FORMA DE PAGAMENTO DE DOAÇÕES:**

*Indique sua preferência quanto à forma de pagamento, por cheque ou transferência eletrônica de recursos, caso seu pedido seja aprovado:*

1) Cheque em dólares americanos \_\_\_\_\_ ou cheque em moeda nacional \_\_\_\_\_

*Nome da instituição de caridade como deve constar no cheque:*

\_\_\_\_\_  
*Endereço para o qual o cheque deve ser enviado:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) Transferência eletrônica de recursos \_\_\_\_\_

*Caso prefira receber os recursos por via eletrônica, preencha os dados solicitados no formulário anexo:*

*Electronic Funds Transfer (EFT) Election Form*  
<http://www.imf.org/external/np/cpac/eft.pdf>