

**Руководство для подготовки отчетов о проделанной работе по разработке Документов по стратегии сокращения уровня бедности (ПРСП) и прилагаемых к ним отчетов о Совместной оценке персонала (СОП) Всемирного Банка и Международного Валютного Фонда (МВФ)**

В случае если страна делает запрос о продлении срока использования ресурсов Фонда, но при этом не завершает работу над полным документом ПРСП в течение года после выпуска предварительного документа I- ПРСП, эта страна должна предоставить отчет о проделанной работе в подготовке полного текста ПРСП на Совет директоров Банка и Фонда. Представленные ниже руководящие принципы разработаны в помощь странам в процессе подготовки отчета о проделанной работе по ПРСП и отчета персонала о подготовке СОП. Данное руководство ориентирует на сведение к минимуму административного бремени, возлагаемого на страны и персонал Банка и Фонда, и концентрации внимания прежде всего на завершении работы над полным ПРСП.

Отчет о проделанной работе в ходе разработки ПРСП может быть кратким (2-4 страницы текста, напечатанного через один интервал), однако в нем должны быть освещены следующие ключевые вопросы:

1. Что сделано в процессе разработки полного ПРСП в соответствии с графиком и планом действий, изложенными в I- ПРСП? Отчет должен учитывать вопросы, поднятые персоналом в ранее представленном отчете о совместной оценке (СОП). В нем должны быть подчеркнуты как достигнутые успехи, так и основные факторы, затрудняющие работу в областях деятельности, подлежащих оценке в разрабатываемом полном ПРСП (к примеру, таких как участие, диагноз состояния уровня бедности, целевые показатели, индикаторы, мониторинг, а также приоритетные меры государственной политики),
2. Насколько существенно были пересмотрены график, контрольные сроки и/или планируемая дата завершения работы над полным ПРСП (и пересматривались ли они)?
3. Какие дополнительные шаги предпринимаются властями, в том числе с целью получения технической помощи, для завершения работы над полным ПРСП совместно с гражданской общественностью и внешними партнерами?

Прилагаемый отчет персонала Банка и Фонда о совместной оценке (СОП) отчета о проделанной работе по разработке ПРСП также должен быть кратким (1-2 страницы текста, напечатанного через один интервал). Этот документ должен излагать мнение персонала об отчете, составленном властями страны с учетом трех вышеперечисленных вопросов. В частности, персонал должен предоставить свои замечания относительно осуществимости скорректированного графика и плана действий. Также персонал должен оценить, насколько успешно решены или решаются вопросы, поднятые в СОП относительно предварительного документа I- ПРСП. Если власти обращаются с просьбой об оказании технической помощи с целью завершения работы над ПРСП, в СОП должно быть указано, насколько вероятно оказание данной помощи и каков возможный график ее осуществления.

Если персонал Банка и Фонда признал работу, проделанную над ПРСП, в целом удовлетворительной, в заключение отчета СОП должна быть приведена следующая формулировка: “Персонал Всемирного банка и Международного валютного фонда считает, что результаты работы над полным ПРСП являются удовлетворительными, о чем свидетельствует отчет о проделанной работе по разработке ПРСП, и могут служить надежным основанием для продления срока использования ресурсов Фонда на льготных условиях и ресурсов Международной ассоциации развития (МАР), предоставляемыми в виде кредитов на цели структурных преобразований. Персонал рекомендует исполнительным директорам Всемирного банка и МВФ прийти к аналогичному заключению”.