

Справка по процедурным вопросам для заполнения модуля по прозрачности в бюджетно-налоговой сфере Доклада о соблюдении стандартов и кодексов (РОСК)

Изложенные ниже шаги призваны послужить руководством для официальных органов стран, планирующих провести РОСК по прозрачности в бюджетно-налоговой сфере. Дополнительная информация о РОСК по прозрачности в бюджетно-налоговой сфере и инициативе в отношении стандартов и кодексов имеется на странице www.imf.org/external/np/fad/trans/index.htm.

1. Подготовка бюджетного РОСК осуществляется на основе взаимодействия сторон. Она начинается с обсуждения с участием официальных органов страны, соответствующего территориального департамента МВФ и Департамента по бюджетным вопросам МВФ (ДБВ). Затем официальные органы направляют ДБВ формальную просьбу. В просьбе указывается согласие официальных органов заполнить бюджетный вопросник и принять миссию сотрудников ДБВ. В ней также указывается намерение официальных органов дать разрешение на публикацию итоговых документов РОСК после их рассылки членам Исполнительного совета МВФ, хотя официальные органы имеют право впоследствии отказаться от опубликования доклада.
2. На ранней стадии этого процесса официальные органы отвечают на пункты основного бюджетного вопросника, который дополняют два более подробных вопросника по доходам от природных ресурсов для стран, получающих значительную долю своих доходов от природных ресурсов. Формы для представления данных по всем вопросникам на нескольких языках помещены на веб-сайте МВФ. При заполнении вопросников требуется ответить на конкретные вопросы, предоставив экземпляры документов, таких как законы о бюджете (желательно в виде электронного файла), и сопроводить их вспомогательной или дополнительной информацией (например, о недавних изменениях в бюджетной системе или налоговом законодательстве). В определенных случаях для содействия в заполнении вопросников может быть предоставлена техническая помощь.
3. После получения ответов на вопросники, документов и другой информации ДБВ обычно направляет в столицу данной страны миссию РОСК по прозрачности в бюджетно-налоговой сфере. Работа миссии РОСК, как правило, продолжается две недели. В ней участвуют от двух до четырех сотрудников МВФ или внешних экспертов. Обсуждения проводятся главным образом с министерством финансов, которое помогает в координации работы миссии. Кроме того, миссия обычно посещает центральный банк, другие министерства (включая министерства, ответственные за экономические вопросы, планирование и некоторые расходные операции), органы аудита и национальные статистические ведомства, а также встречается с представителями гражданского общества. В конце своей работы миссия обычно обсуждает с министерством финансов законченный проект модуля РОСК.
4. По возвращении в штаб-квартиру МВФ миссия дорабатывает проект с учетом первоначальных комментариев, полученных от официальных органов страны, и

представляет модуль РОСК для рецензирования персоналу МВФ. Затем модуль возвращается официальным органам для выяснения их согласия. Любые дополнительные вопросы, связанные с проектом, могут обсуждаться с персоналом МВФ.

5. Окончательный вариант модуля РОСК направляется для сведения Исполнительному совету МВФ. Согласие на опубликование доклада может быть указано в сопроводительной записке. Доклад публикуется на веб-сайте МВФ (<http://www.imf.org/external/np/rosc/index.htm>). Период от исходного запроса официальных органов страны до итоговой публикации обычно занимает 6–12 месяцев.