

Nombre completo (Sr., Sra., Srta.) _____
 Cargo _____
 Dependencia _____
 Nombre de la entidad _____
 Dirección _____
 Ciudad o pueblo _____ Estado o provincia _____
 Código postal _____ País _____

IMPORTANTE: Sírvase incluir los siguientes detalles:

Número de teléfono de la oficina con código de ciudad. Número de teléfono directo

Correo electrónico

Número de fax con código de ciudad

Marque la casilla correspondiente si desea recibir ocasionalmente información sobre otras publicaciones y material informativo del FMI por correo electrónico

1. ¿Cuál es la PRINCIPAL actividad de su organización? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Dependencia del gobierno central o federal
 02 Organismo o entidad pública
 03 Organismo o asociación sin fines de lucro
 04 Servicios inmobiliarios
 05 Servicios comerciales
 06 Serv. públicos, energía eléctrica o agua
 07 Manufactura e ingeniería
 08 Construcción, agricultura, minería y petróleo
 09 Comercio al por mayor o al por menor
 10 Programación o equipos de cómputo
 11 Dependencia del gobierno local o provincial
 12 Organismo internacional
 13 Banca, finanzas o seguros
 14 Servicios de salud, sociales y públicos
 15 Educación
 16 Comunicación
 17 Transportes o viajes
 18 Prensa y editores
 19 Servicios alimenticios, hotelería, descanso o diversión
 20 Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): _____

2. ¿Cuál es su PRINCIPAL función en el trabajo? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Estrategia y planificación
 02 Finanzas y contabilidad empresarial
 03 Administración general de empresas
 04 Gestión de proyectos
 05 Compras oficiales
 06 Ventas y mercadeo
 07 Gestión de la información
 08 Gestión de fondos de inversión o de jubilación
 09 Gestión de riesgos
 10 Gestión financiera internacional
 11 Recursos humanos
 12 Análisis de negocios
 13 Investigación y desarrollo
 14 Capacitación y educación
 15 Gerencia de departamento
 16 Consultoría y asesoramiento de política

- 17 Administración inmobiliaria
 18 Servicios de telecomunicaciones
 19 Servicios de cómputo
 20 Desarrollo de programas de cómputo
 21 Relaciones públicas
 22 Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): _____

3. ¿Cuál es la cifra de negocios anual de su organización? (US\$) (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Más de \$5.000 millones
 02 Entre \$1.000 millones y \$5.000 millones
 03 Entre \$700 millones y \$1.000 millones
 04 Entre \$500 millones y \$700 millones
 05 Entre \$300 millones y \$500 millones
 06 Entre \$100 millones y \$300 millones
 07 Entre \$50 millones y \$100 millones
 08 Hasta \$50 millones

4. ¿A cuánto asciende el gasto general anual de su organización? (US\$) (Sin incluir los sueldos de los funcionarios)

- 01 Más de \$50 millones
 02 Entre \$5 millones y \$50 millones
 03 Entre \$1 millón y \$5 millones
 04 Entre \$250.000 millones y \$1 millón
 05 Entre \$50.000 y \$250.000 millones
 06 Hasta \$50.000 millones

5. ¿Cuántos empleados tiene su organización en total?

- 01 Menos de 25
 02 Entre 26 y 49
 03 Entre 50 y 99
 04 Entre 100 y 499
 05 Entre 500 y 999
 06 Entre 1.000 y 2.499
 07 Entre 2.500 y 4.999
 08 Entre 5.000 y 9.999
 09 Más de 10.000

6. ¿Cuál de los siguientes títulos describe MEJOR su función en la organización? (Marque sólo UNA casilla)

- 01 Presidente
 02 Director Gerente

AVISO DE RENOVACIÓN

Si usted ya está suscrito a la edición impresa de *Finanzas & Desarrollo*, sírvase llenar y enviar este formulario de renovación de suscripción. Por motivos de auditoría, todas las suscripciones GRATUITAS deben renovarse periódicamente. Sírvase enviar este formulario POR FAX O CORREO a la mayor brevedad posible para seguir recibiendo *Finanzas & Desarrollo* sin interrupción. Si ya envió el formulario en las últimas semanas, no es necesario ningún otro trámite.

SI DESEA RESPUESTA RÁPIDA ENVÍE ESTE FORMULARIO POR FAX AL +1-202-408-2615

- 03 Vicepresidente, director
 04 Jefe de división
 05 Asesor principal, asesor
 06 Profesor, catedrático
 07 Gerente de personal
 08 Científico de la información
 09 Investigador
 10 Gerente financiero
 11 Miembro de junta directiva o directorio
 12 Jefe de sección
 13 Jefe de departamento
 14 Economista principal o economista
 15 Gerente administrativo
 16 Gerente de compras
 17 Bibliotecario(a)
 18 Otro (sírvase especificar): _____
- 17 Laptops, notebooks, computadoras
 18 Redes informáticas locales (LAN) y/o de área amplia (WAN)
 19 Programas informáticos de modelos económicos o financieros
 20 Teléfonos celulares
 21 Equipo fotográfico
 22 Equipos de comunicaciones, máquinas de fax
 23 Servicios de planificación financiera, seguros, banca
 24 Consultoría de investigación
 25 Servicios jurídicos
 26 Consultoría sobre inversiones
 27 Viajes oficiales
 28 Consultoría sobre contratación de personal
 29 Consultoría sobre mercadeo
 30 Gestión de instalaciones
 31 Servicios de búsqueda de bienes raíces
 32 Embarque
 33 Gestión de logística
 34 Servicios de información en línea
 35 Servicios de gestión del riesgo
 36 Servicios de imprenta y gráficas
 37 Ingeniería de sistemas
 38 Aplicaciones de informática
 39 Programas informáticos de comunicaciones
 40 Programas informáticos financieros
 41 Programas informáticos de gestión de la información
 42 Programas informáticos de gestión de bases de datos
 43 Compra o arrendamiento de vehículos particulares
 44 Compra o arrendamiento de aviones particulares
 45 Impresoras, escáners, graficadores
 46 Fotocopiadoras
 47 Ninguno de los anteriores

7. Sírvase indicar si usted participa en la recomendación, adquisición o aprobación de los siguientes productos o servicios: (Marque todas las casillas correspondientes)

- 01 Consultoría de gestión
 02 Consultoría de tecnología de la información
 03 Servicios de contabilidad y auditoría
 04 Educación o capacitación
 05 Hospitalidad o atenciones empresariales
 06 Contratación de personal temporal
 07 Mantenimiento de equipos de oficina
 08 Servicios de seguridad
 09 Transporte terrestre de carga
 10 Servicios de mensajería
 11 Sitios para reuniones o convenciones
 12 Servicios de telecomunicaciones
 13 Servicios de alimentación
 14 Equipos de capital
 15 Equipos de cómputo
 16 Computadoras personales, estaciones de trabajo, desktops

Firme aquí únicamente si desea recibir, o seguir recibiendo, una suscripción trimestral GRATUITA a *Finanzas & Desarrollo*

Firma propia del solicitante _____

Fecha _____

Si no desea que la información proporcionada se comercialice, sírvase comunicarlo a la dirección indicada en el ángulo superior izquierdo de esta página. *Finanzas & Desarrollo* se reserva el derecho de rechazar solicitudes de ejemplares gratuitos.