

Nombre completo (Sr., Sra., Srta.) \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Dependencia \_\_\_\_\_  
 Nombre de la entidad \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Ciudad o pueblo \_\_\_\_\_ Estado o provincia \_\_\_\_\_  
 Código postal \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Sírvase incluir los siguientes detalles:

Número de teléfono de la oficina con código de ciudad. Número de teléfono directo  
 \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico. Número de fax con código de ciudad  
 \_\_\_\_\_

Marque la casilla correspondiente si desea recibir ocasionalmente información sobre otras publicaciones y material informativo del FMI por correo electrónico

**1. ¿Cuál es la PRINCIPAL actividad de su organización? (Marque sólo UNA casilla)**

- 01  Dependencia del gobierno central o federal
- 02  Organismo o entidad pública
- 03  Organismo o asociación sin fines de lucro
- 04  Servicios inmobiliarios
- 05  Servicios comerciales
- 06  Serv. públicos, energía eléctrica o agua
- 07  Manufactura e ingeniería
- 08  Construcción, agricultura, minería y petróleo
- 09  Comercio al por mayor o al por menor
- 10  Programación o equipos de cómputo
- 11  Dependencia del gobierno local o provincial
- 12  Organismo internacional
- 13  Banca, finanzas o seguros
- 14  Servicios de salud, sociales y públicos
- 15  Educación
- 16  Comunicación
- 17  Transportes o viajes
- 18  Prensa y editores
- 19  Servicios alimenticios, hotelería, descanso o diversión
- 20  Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): \_\_\_\_\_

**2. ¿Cuál es su PRINCIPAL función en el trabajo? (Marque sólo UNA casilla)**

- 01  Estrategia y planificación
- 02  Finanzas y contabilidad empresarial
- 03  Administración general de empresas
- 04  Gestión de proyectos
- 05  Compras oficiales
- 06  Ventas y mercadeo
- 07  Gestión de la información
- 08  Gestión de fondos de inversión o de jubilación
- 09  Gestión de riesgos
- 10  Gestión financiera internacional
- 11  Recursos humanos
- 12  Análisis de negocios
- 13  Investigación y desarrollo
- 14  Capacitación y educación
- 15  Gerencia de departamento
- 16  Consultoría y asesoramiento de política

- 17  Administración inmobiliaria
- 18  Servicios de telecomunicaciones
- 19  Servicios de cómputo
- 20  Desarrollo de programas de cómputo
- 21  Relaciones públicas
- 22  Otro relacionado con el sector (sírvase especificar): \_\_\_\_\_

**3. ¿Cuál es la cifra de negocios anual de su organización? (US\$) (Marque sólo UNA casilla)**

- 01  Más de \$5.000 millones
- 02  Entre \$1.000 millones y \$5.000 millones
- 03  Entre \$700 millones y \$1.000 millones
- 04  Entre \$500 millones y \$700 millones
- 05  Entre \$300 millones y \$500 millones
- 06  Entre \$100 millones y \$300 millones
- 07  Entre \$50 millones y \$100 millones
- 08  Hasta \$50 millones

**4. ¿A cuánto asciende el gasto general anual de su organización? (US\$) (Sin incluir los sueldos de los funcionarios)**

- 01  Más de \$50 millones
- 02  Entre \$5 millones y \$50 millones
- 03  Entre \$1 millón y \$5 millones
- 04  Entre \$250.000 millones y \$1 millón
- 05  Entre \$50.000 y \$250.000 millones
- 06  Hasta \$50.000 millones

**5. ¿Cuántos empleados tiene su organización en total?**

- 01  Menos de 25
- 02  Entre 26 y 49
- 03  Entre 50 y 99
- 04  Entre 100 y 499
- 05  Entre 500 y 999
- 06  Entre 1.000 y 2.499
- 07  Entre 2.500 y 4.999
- 08  Entre 5.000 y 9.999
- 09  Más de 10.000

**6. ¿Cuál de los siguientes títulos describe MEJOR su función en la organización? (Marque sólo UNA casilla)**

- 01  Presidente
- 02  Director Gerente

## AVISO DE RENOVACIÓN

Si usted ya está suscrito a la edición impresa de *Finanzas & Desarrollo*, sírvase llenar y enviar este formulario de renovación de suscripción. Por motivos de auditoría, todas las suscripciones GRATUITAS deben renovarse periódicamente. Sírvase enviar este formulario POR FAX O CORREO a la mayor brevedad posible para seguir recibiendo *Finanzas & Desarrollo* sin interrupción. Si ya envió el formulario en las últimas semanas, no es necesario ningún otro trámite.

**SI DESEA RESPUESTA RÁPIDA ENVÍE ESTE FORMULARIO POR FAX AL +1-202-408-2615**

- 03  Vicepresidente, director
- 04  Jefe de división
- 05  Asesor principal, asesor
- 06  Profesor, catedrático
- 07  Gerente de personal
- 08  Científico de la información
- 09  Investigador
- 10  Gerente financiero
- 11  Miembro de junta directiva o directorio
- 12  Jefe de sección
- 13  Jefe de departamento
- 14  Economista principal o economista
- 15  Gerente administrativo
- 16  Gerente de compras
- 17  Bibliotecario(a)
- 18  Otro (sírvase especificar): \_\_\_\_\_
- 17  Laptops, notebooks, computadoras
- 18  Redes informáticas locales (LAN) y/o de área amplia (WAN)
- 19  Programas informáticos de modelos económicos o financieros
- 20  Teléfonos celulares
- 21  Equipo fotográfico
- 22  Equipos de comunicaciones, máquinas de fax
- 23  Servicios de planificación financiera, seguros, banca
- 24  Consultoría de investigación
- 25  Servicios jurídicos
- 26  Consultoría sobre inversiones
- 27  Viajes oficiales
- 28  Consultoría sobre contratación de personal
- 29  Consultoría sobre mercadeo
- 30  Gestión de instalaciones
- 31  Servicios de búsqueda de bienes raíces
- 32  Embarque
- 33  Gestión de logística
- 34  Servicios de información en línea
- 35  Servicios de gestión del riesgo
- 36  Servicios de imprenta y gráficas
- 37  Ingeniería de sistemas
- 38  Aplicaciones de informática
- 39  Programas informáticos de comunicaciones
- 40  Programas informáticos financieros
- 41  Programas informáticos de gestión de la información
- 42  Programas informáticos de gestión de bases de datos
- 43  Compra o arrendamiento de vehículos particulares
- 44  Compra o arrendamiento de aviones particulares
- 45  Impresoras, escáners, graficadores
- 46  Fotocopiadoras
- 47  Ninguno de los anteriores

**7. Sírvase indicar si usted participa en la recomendación, adquisición o aprobación de los siguientes productos o servicios: (Marque todas las casillas correspondientes)**

- 01  Consultoría de gestión
- 02  Consultoría de tecnología de la información
- 03  Servicios de contabilidad y auditoría
- 04  Educación o capacitación
- 05  Hospitalidad o atenciones empresariales
- 06  Contratación de personal temporal
- 07  Mantenimiento de equipos de oficina
- 08  Servicios de seguridad
- 09  Transporte terrestre de carga
- 10  Servicios de mensajería
- 11  Sitios para reuniones o convenciones
- 12  Servicios de telecomunicaciones
- 13  Servicios de alimentación
- 14  Equipos de capital
- 15  Equipos de cómputo
- 16  Computadoras personales, estaciones de trabajo, desktops

Firme aquí únicamente si desea recibir, o seguir recibiendo, una suscripción trimestral GRATUITA a *Finanzas & Desarrollo*

Firma propia del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Si no desea que la información proporcionada se comercialice, sírvase comunicarlo a la dirección indicada en el ángulo superior izquierdo de esta página. *Finanzas & Desarrollo* se reserva el derecho de rechazar solicitudes de ejemplares gratuitos.