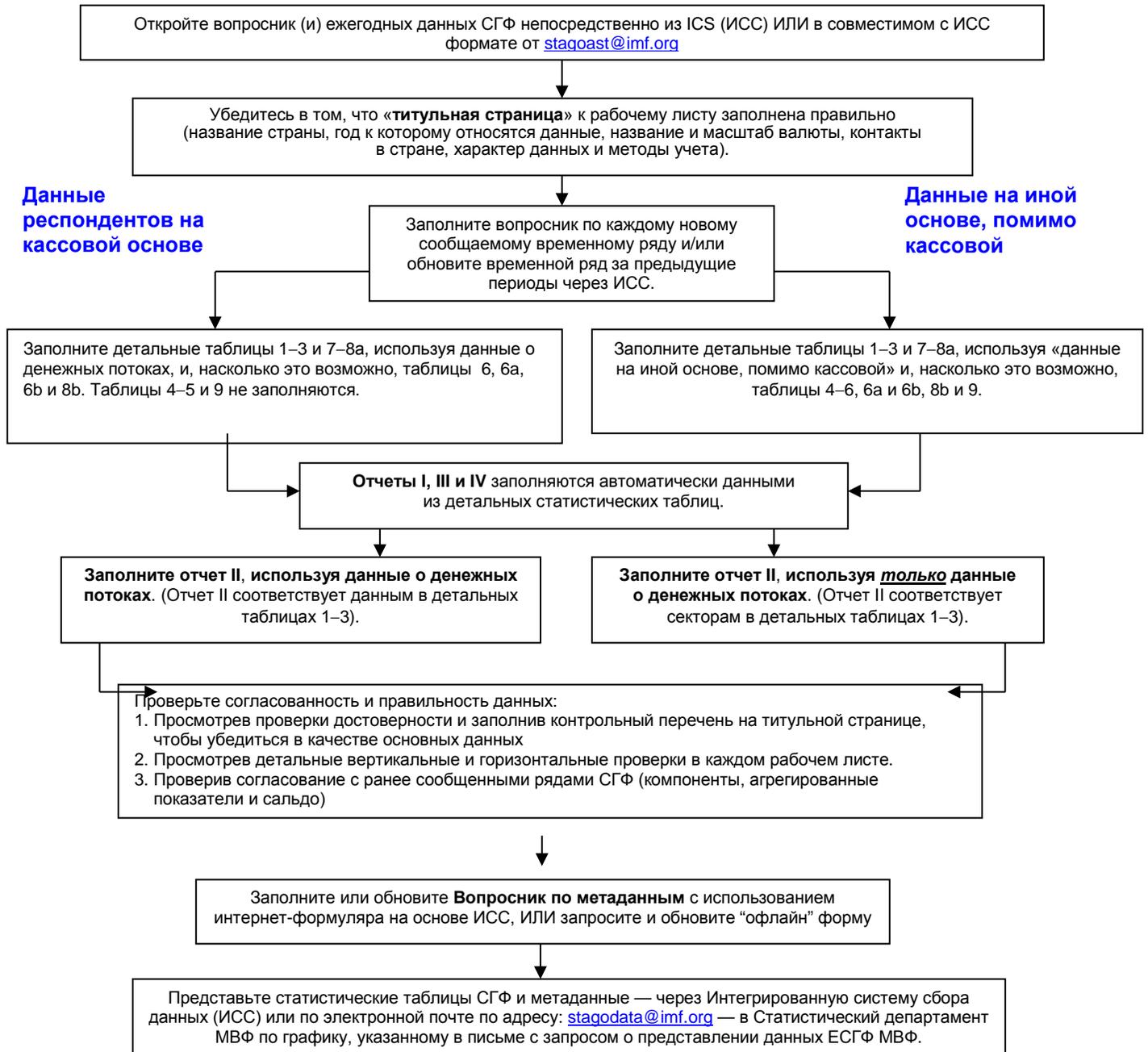


**РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО
ВОПРОСНИКА СГФ 2014 ГОДА**

Содержание	Стр.
I. Общие положения	2
II. Цель и содержание пакета вопросника СГФ	3
III. Формат представления данных для ежегодного вопросника СГФ	4
А. Охват данных	4
В. Аналитическая основа и основы отражения в учете	4
IV. Электронные файлы, доступные через ИСС	5
А. Статистические таблицы	5
В. Вопросник по метаданным	7
V. Представление отчетности	8
VI. Проверка данных	8
А. Информация о контактах для получения помощи	9
Приложения	
I: Общий обзор статистических таблиц и операционные правила	10
II: Заполнение вопросника по метаданным	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем документе приводятся инструкции по заполнению пакета документов Ежегодного вопросника статистических данных государственных финансов (СГФ), который включает версию 1.5 ежегодного вопросника СГФ — в соответствии с методологией «Руководства по СГФ 2014 года» (РСГФ 2014) МВФ — и вопросник по метаданным (ранее институциональную таблицу). Порядок составления документов, входящих в пакет ежегодных данных СГФ, проиллюстрирован на нижеследующей схеме.



II. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПАКЕТА ВОПРОСНИКА СГФ

Для сбора подробных годовых данных и метаданных всем корреспондентам по СГФ направляется «Пакет документов к вопроснику СГФ», в который входят следующие документы:

- **Сопроводительное письмо** с запросом о представлении годовых данных.
- **Краткое изложение изменений по сравнению с вопросником на основе РСГФ 2001 года и отличий между версиями 1.4 и 1.5 вопросника на основе РСГФ 2014 года** (Приложение 1).
- **Подробный перечень данных, запрашиваемых в вопроснике на основе РСГФ 2014 года** с указанием изменений относительно данных, которые запрашивались в последней версии (Приложение II)
- **Методические указания** по заполнению вопросника ежегодных данных СГФ (настоящий документ).
- **Методические указания** по представлению бюджетных данных, составляемых с высокой периодичностью для Международной финансовой статистики и базы квартальных данных МВФ/Всемирного банка по долгу государственного сектора (Приложение IV)
- Ссылка (<https://www-ics.imf.org/>) на **Ежегодный вопросник СГФ¹ на основе РСГФ 2014 года** в **Интегрированной системе сбора данных (ИСС)** — содержащая **статистические таблицы** и интернет-формуляр для составления или обновления **вопросника по метаданным**.
 - В ИСС размещены отдельные файлы Excel со **статистическими таблицами**: (i) за прошлые годы, по которым данные не были представлены, можно скачать комплект незаполненных таблиц (с кодом страны/года); (ii) за прошлые годы, по которым данные были представлены, загружаемые таблицы будут заполнены последними представленными данными, которые можно пересмотреть в том случае, когда ряды данных за предыдущие периоды нуждаются в обновлении (см. приложение I).
 - Интернет-формуляр для доступа к **метаданным** с описанием структуры сектора государственного управления в стране представляющей отчетность, с конкретными рубриками охвата данных в статистических таблицах, применяемая практика учета и информация о состоянии внедрения *РСГФ*

¹ Набор пересмотренных вопросников с высокой периодичностью (ежемесячных и ежеквартальных) для представления отчетности для Международной финансовой статистики — СГФ для отдельного сектора (органов государственного управления, центрального правительства или бюджетных учреждений центрального правительства, насколько это применимо) также будет предоставлен через ИСС и в режиме онлайн по адресу: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/gfs-qtca.htm>.

2001/2014 года и соответствующих планах (рекомендации по заполнению **вопросника по метаданным** см. в приложении II).

III. ФОРМАТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ДЛЯ ЕЖЕГОДНОГО ВОПРОСНИКА СГФ

A. Охват данных

В рамках РСГФ 2014 года основное внимание уделяется измерению бюджетных показателей сектора государственного управления². **Поэтому странам настоятельно рекомендуется составлять, насколько это возможно, данные по сектору государственного управления и всем его подсекторам (в соответствии с их наличием в каждой стране).** В вопроснике ежегодных данных СГФ предусмотрены следующие подсектора сектора государственного управления и их консолидация³.

Сектор гос. управления									Для справки: центр. пр-во (вкл. ФСО центр.уровня)
Центральное пр-во (кроме фондов соц. обеспечения)				Фонды социального обеспечения	Региональные органы управления	Местные органы управления	Столбец консолидации	Сектор гос. управления	
Бюджетные	Внебюджетные	Столбец консолидации	Центральное пр-во						

B. Аналитическая основа и основы отражения в учете

В РСГФ 2014 года придается особое значение представлению налогово-бюджетных данных в рамках интегрированной системы запасов и потоков, наряду с разными часто используемыми бюджетными показателями⁴. Система учета РСГФ 2014 года основана на принципе начисления, но ее можно использовать и для представления данных составленных по различным методам учета, в том числе составленных по кассовому методу. По этой причине, при заполнении ежегодного вопросника СГФ необходимо указать **метод отражения в учете доходов, расходов, операций с нефинансовыми активами, операций с финансовыми активами и обязательствами для каждого подсектора сектора государственного управления на титульной странице к статистическим таблицам**, в отведенном для этого месте: «СА» означает, что данные по соответствующему подсектору составлены по *чисто кассовому методу*, «АС» означает,

² Подробные сведения об охвате системы СГФ приведены в главе 2 РСГФ 2014 года: <http://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/gfsfinal.pdf>.

³ Консолидация — представление статистических данных по набору единиц так, как будто бы они составляли одну единицу, — подробно рассматривается в документе «Консолидация сектора государственного управления», с которым можно ознакомиться по адресу: <http://www.imf.org/external/pubs/ft/gfs/manual/comp.htm>.

⁴ Подробные сведения об аналитической основе СГФ см. в главе 4 РСГФ 2014 года и приложении к нему «Использование СГФ для налогово-бюджетного анализа», размещенном по адресу: <http://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/gfsfinal.pdf>.

что данные составлены по методу учета, *отличному от чисто кассового* (включая метод начисления или смешанную основу отражения в учете).

В *РСГФ 2014 года* рекомендуется отражать в учете экономические запасы и потоки (во всех таблицах вопросника ежегодных данных СГФ) по методу начисления, представляя сводку операций на кассовой основе в Отчете об источниках и использовании денежных средств. Но мы понимаем, что в большинстве стран подготовка информации по методу начисления потребует определенного времени. Поэтому **по каждому подсектору сектора государственного управления, отчеты, таблицы и приложения вопросника ежегодных данных СГФ должны быть заполнены согласно правилам учета, на основе которых в настоящее время страна составляет и представляет бюджетные данные.** В приложении I содержится описание соответствующих таблиц и отчетов и указано, как их заполнять в соответствии с используемой основой отражения данных в учете.

IV. ЭЛЕКТРОННЫЕ ФАЙЛЫ, ДОСТУПНЫЕ ЧЕРЕЗ ИСС

Для облегчения представления ваших данных и метаданных рекомендуем Вам скачать обновленный вариант вопросника на основе *ЕСГФ 2014 года* из Интегрированной системы сбора данных (ИСС) по адресу: <https://www-ics.imf.org/>. Там вы найдете файлы для представления детальных ежегодных данных в **статистических таблицах**, а также интернет-формуляр для представления соответствующих **метаданных**.

Вопросники на основе *РСГФ 2014 года* можно извлекать и использовать для пересмотров данных за прошлые периоды. В случае необходимости годовые (и с высокой периодичностью) вопросники с кодом страны/года можно получить, обратившись к нам по адресу: stagodata@imf.org, если вы не можете скачать их из ИСС. Составителям рекомендуется пересматривать ряды данных СФГ за прошлые периоды по мере необходимости, в соответствии с источниками данных и национальным представлением агрегированных и аналитических показателей, которые возможно со временем уточнялись.

A. Статистические таблицы

Для каждого года, за который в базе данных СГФ в настоящее время отсутствуют данные, набор незаполненных статистических таблиц предоставляется через ИСС. Ниже приводятся правила обозначения файлов в формате Excel: **xxxGYQ14_XXXX.xls**, где xxx в названии файла отражает МВФ код страны, а XXXX является четырехзначным обозначением года данных, содержащихся в вопроснике. Эти файлы в формате Excel (с кодом страны/года) содержат несколько рабочих листов (отчеты СГФ, таблицы и проверки) и включают формулы в помощь составителям для получения суммы компонентов и расчета агрегированных показателей и балансов.

Описание статистических таблиц версии 1.5 вопросника ежегодных данных СГФ приводится в приложении I. В целом они включают четыре сводных отчета и двенадцать детализированных классификационных таблиц:

Отчет I. Отчет об операциях органов государственного управления

Отчет II. Отчет об источниках и использовании денежных средств
Отчет III. Сводный отчет о потоках и запасах
Отчет IV. Отчет об общих изменениях в чистой стоимости активов и обязательств
Таблица 1. Доходы
Таблица 2. Расходы
Таблица 3. Операции с активами и обязательствами
Таблица 4. Краткий отчет о холдинговой прибыли и убытках по активам и обязательствам
Таблица 5. Краткий отчет о других изменениях в объеме активов и обязательств
Таблица 6. Баланс активов и пассивов
Таблица 6а. Долговые обязательства по номинальной/ рыночной стоимости
Таблица 6б. Долговые обязательства по нарицательной стоимости
Таблица 7. Расходы по функциям органов государственного управления (КФОГУ)
Таблица 8а. Операции с финансовыми активами и обязательствами по секторам контрагентов
Таблица 8б. Позиции по запасам финансовых активов и обязательств по секторам контрагентов
Таблица 9. Краткий отчет о совокупных других экономических потоках активов и обязательств

В целом просьба учитывать следующее:

- **В каждом файле Excel** следует указывать **данные только за один год**, используя набор статистических таблиц, содержащихся в каждом рабочем пакете. Поскольку эти файлы имеют код страны/года, для представления данных за дополнительные годы копии незаполненных файлов в формате Excel делать не следует. В случае необходимости дополнительные вопросники с кодами по странам/годам можно получить, обратившись к нам по электронной почте по адресу: stagodata@imf.org.
- Данные следует вносить в **той же валюте, в том же масштабе и с тем же количеством десятичных знаков после запятой**, как это указано на титульном листе. Если валюта и/или масштаб меняются, **просьба отметить изменения** в сопроводительном письме, направляемом вместе с представляемыми данными.
- Если данный подсектор не существует в Вашей стране, просьба указать «НП» (не применимо) во всех ячейках данных в столбце данного подсектора.
- Для обозначения того, что данные по существующей конкретной категории или подсектору **отсутствуют**, просьба указать «НД» в каждой соответствующей клетке.
- Для обозначения **нулевого наблюдаемого значения** (или значения, округленного до нуля) просьба указать число 0 в соответствующей клетке. **НЕ оставляйте клетки совершенно пустыми, если в них должны быть указаны нулевые значения (0).**
- В версии 1.5 мы заранее установили нулевой код для ряда позиций. Это позиции, по которым нам концептуально известно, что они должны записываться как нулевые значения. Примеры включают столбцы консолидации для позиций, по которым не может проводиться консолидация, такие как оплата труда работников или социальные

пособия или финансовые операции или балансовые позиции с негосударственными секторами. Мы также зафиксировали некоторые ячейки по СДР как нулевые значения по некоторым государственным секторам.

- Каждый рабочий лист в каждом файле **защищен**, чтобы его формат нельзя было изменить (при желании можно внести формулы, при проверке/уточнении ранее представленных данных). Просьба иметь в виду, что: (i) в этих рабочих листах **нельзя ни добавить, ни удалить столбец или строку** и (ii) **нельзя ни добавить, ни удалить рабочие листы. Просьба также не менять названия рабочих листов.**

Помимо основных статистических таблиц (отчеты I–IV, таблицы 1–9), файлы в формате Excel для представления новых данных содержат следующее:

- **Титульную страницу** для статистических таблиц. В этом рабочем листе (скачанном через ИСС) указывается название страны, страновой код МВФ и год, за который вносятся данные. Составители должны выполнить контактную информацию, а также информацию о характере данных (фактические/окончательные, предварительные или оценочные), основе отражения в учете и методах стоимостной оценки, применявшихся по каждому подсектору органов государственного управления, по которому сообщаются данные. Информация, введенная в этом разделе титульного листа будет прилагаться к рядам данных в качестве атрибутов /флажков, которые могут видеть и искать пользователи данных. Если титульный лист не заполнен, файл вернут составителю. Версия 1.5 вопросника включает некоторые упрощенные проверки достоверности и контрольный перечень. Составителям при заполнении вопросника следует убедиться, что все ячейки помечены зеленым цветом, прежде чем отсылать файлы.
- Предоставляется возможность для **проверки данных** по каждому подсектору посредством «вертикальных проверок», которые приводятся внизу каждого отчета и каждой таблицы, или «горизонтальных проверок» между подсекторами, которые приводятся справа в каждом отчете и каждой таблице⁵.

В. Вопросник по метаданным

Метаданные, характеризующие институциональную структуру сектора государственного управления в стране представляющей отчетность, являются неотъемлемой частью представления отчетности СГФ. Вопросник по метаданным дополняет титульный лист статистических таблиц, предоставляя дополнительную информацию об охвате данных

⁵ Вертикальная или горизонтальная проверка, показывающая «НД», означает, что один или несколько компонентов агрегата отсутствуют. **Это обстоятельство всегда требует выяснения**, чтобы определить: (i) действительно ли компоненты отсутствуют, и тогда ничего нельзя сделать и запись «НД» следует оставить в том виде, как она есть; или (ii) компоненты были случайно пропущены — в таком случае ошибку можно исправить и запись «НД» станет нулевым значением (0).

в статистических таблицах и другие метаданные, такие как методы учета и планы внедрения *РСГФ 2001//2014 года*⁶. Для стран, которые ранее не представляли эту информацию, подробное руководство по составлению таблицы представлено в **Приложении II**. Странам, которые предоставили эту информацию, следует пользоваться интернет-формуляром на основе ИСС для выполнения следующих задач:

- Рассмотрение и обновление информации по мере необходимости (см. инструкции в Приложении II). Просьба также привести любую информацию, указываемую в настоящее время как «нет данных».
- Представить вопросник по метаданным наряду со статистическими таблицами. Если не требуется вносить изменения в метаданные, следует по крайней мере щелкнуть «Certify» в ИСС, чтобы указать, что метаданные без изменений остаются верными.

Версии вопросника по метаданным в режиме офлайн также можно получить, направив запрос по адресу: stagodata@imf.org.

V. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

При представлении данных **странам настоятельно рекомендуется использовать Интегрированную систему сбора данных (ИСС)** для представления статистических таблиц и вопросника по метаданным. Для приобретения статуса корреспондента ИСС для представления данных СГФ (загрузки и пересылки всех соответствующих форм отчетности) или запросов относительно ИСС просьба обращаться по адресу: icsinquiry@imf.org.

В качестве альтернативного варианта корреспонденты по СГФ могут отправить по электронной почте по адресу: stagodata@imf.org соответствующие файлы в формате Excel (статистические таблицы) и Вопросник по метаданным в режиме офлайн.

VI. ПРОВЕРКА ДАННЫХ

После возвращения электронных файлов в МВФ, файлы рассматриваются и проверяются. В случае выявления каких-либо проблем, о них будет сообщено; такие проблемы должны быть решены до опубликования данных. Корреспондентам по СГФ настоятельно рекомендуется сообщить адрес электронной почты для контактов при представлении данных.

⁶ Учитывая то, что представление данных с высокой периодичностью предполагает представление странами данных СГФ по отдельным секторам: сектору государственного управления, центральному правительству или бюджетным учреждениям центрального правительства, по мере необходимости следует сообщать об отступлениях от институционального охвата, указанного в вопроснике по метаданным.

Проводимые проверки достоверности включают:

- **Математические проверки** – следует убедиться в выполнении всех вертикальных и горизонтальных проверок
- **Соответствие метаданных** – проверка соответствия метаданных на титульной странице данным, приводимым в таблицах – например, страны, сообщающие, что данные составляются на кассовой основе, не должны указывать значения по некассовым позициям, таким как потребление основных фондов (код СГФ 23) или условно исчисленные взносы/отчисления (код СГФ 1223)
- **Экономические проверки** – мы будем проверять наличие ложных нулевых значений или отсутствующих значений позиций, обычно включаемых в отчетность. Мы также проверяем соотношения между взаимосвязанными статьями, такими как доход от имущества (проценты / дивиденды) и связанные с ним активы, взносы/отчисления на социальное обеспечение и пособия по социальному обеспечению.
- **Согласованность временных рядов** – будут направляться запросы по необычным тенденциям в данных временных рядов.

А. Информация о контактах для получения помощи

В целях облегчения представления данных СГФ персонал Статистического департамента МВФ окажет содействие составителям данных СГФ при помощи электронной системы сбора данных. Если Вам требуется какая-либо помощь в заполнении статистических таблиц и вопросника по метаданным, просьба в любое время обращаться к нам по адресу: stagodata@imf.org.

Приложение I

ОБЩИЙ ОБЗОР СТАТИСТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ И ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

«Статистические таблицы» в версии 1.5 вопросника ежегодных данных СГФ включают четыре отчета и двенадцать детализированных классификационных таблиц. **Отчеты I, III и IV автоматически заполняются заранее, используя данные таблиц, но Отчет II должен заполняться составителями в тех случаях, когда данные на кассовой основе отличаются от данных, приведенных в подробных таблицах.**

- **Отчет I — Отчет об операциях органов государственного управления** отражает основные агрегаты СГФ из детализированных статистических таблиц и содержит три сводных показателя бюджетных результатов: валовое операционное сальдо (GOB), чистое операционное сальдо (NOB) и чистое кредитование/заимствование (NLB) (см. *РСГФ 2014 года*, глава 4). *Отчет I заполняется автоматически данными из детализированных таблиц.*
- **Отчет II — Отчет об источниках и использовании денежных средств** отражает основные агрегаты СГФ, которые можно получить из системы отчетности по управлению денежными средствами стран, которые составляют данные по методу учета, помимо кассового, или из детализированных статистических таблиц стран, представляющих отчетность по кассовому методу. Этот отчет включает четыре кассовых показателя бюджетных результатов: чистый приток денежных средств от операционной деятельности (CIO), профицит/дефицит денежных средств (CSD), чистый приток денежных средств от операций по финансированию, исключая сами денежные средства (NFB), и чистое изменение в запасах денежных средств (NCB). (см. главу 4 *РСГФ 2014 года*). *Отчет II должен заполняться всеми странами, независимо от применяемого ими метода учета, и должен отражать операции, относящиеся исключительно к кассовым потокам денежных средств.*
- **Отчет III – Интегрированный отчет о потоках и запасах (активов и обязательств)** отражает основные агрегаты СГФ из детализированных статистических таблиц (Таблица 6 Баланс активов и пассивов; Таблица 3 Операции с активами и обязательствами; и Таблица 9 Совокупные другие экономические потоки активов и обязательств) и предоставляет сводный показатель расхождений между запасами и потоками нефинансовых активов, финансовых активов, и обязательств, а также по позициям чистой стоимости финансовых активов и долговых обязательств (D1) при сопоставлении данных за отчетный год с данными предыдущего года (t-1). *Отчет III заполняется автоматически данными из детализированных таблиц.*
- **Отчет IV – Отчет об общих изменениях в чистой стоимости активов** отражает основные агрегаты СГФ из детализированных статистических таблиц (Таблица 1 Доходы; Таблица 2 Расходы; Таблица 4 Холдинговая прибыль и убытки по активам и обязательствам; Таблица 5 Другие изменения в объеме активов и обязательств; и Таблица 9 Совокупные другие экономические потоки активов и обязательств), а также информацию из Отчета об операциях органов государственного управления (NOB: чистое операционное сальдо) и из таблицы 6 как за отчетный год (t), так и за предыдущий год (t-1) (Представляется чистая стоимость активов на начало и конец

отчетного периода). В результате составители могут определить уровни расхождений между запасами и потоками, вызванных изменениями в чистой стоимости активов за отчетный период. *Отчет IV* заполняется автоматически данными из детализированных таблиц.

- **Таблица 1 — Доходы** содержит детализированную классификацию доходов, определенную и изложенную в *РСГФ 2014 года*, глава 5. *Таблица 1* должна заполняться всеми странами, причем данные каждого сектора должны представляться в соответствии с методом учета применяемого в этом секторе.
- **Таблица 2 — Расходы** содержит детализированную классификацию расходов, определенную и изложенную в *РСГФ 2014 года*, глава 6. *Таблица 2* должна заполняться всеми странами, причем данные каждого сектора должны представляться в соответствии с методом учета применяемого в этом секторе.
- **Таблица 3 — Операции с активами и обязательствами** содержит детализированную классификацию операций с нефинансовыми активами по видам активов и финансовых активов и обязательств по видам инструментов, как определено в *РСГФ 2014 года*, главы 8 и 9. *Таблица 3* должна заполняться всеми странами, причем данные каждого сектора должны представляться в соответствии с методом учета применяемого в этом секторе.
- **Таблица 4 — Краткий отчет о холдинговой прибыли и убытках по активам и обязательствам** содержит обобщенный обзор холдинговой прибыли и убытков по нефинансовым активам и финансовым активам и обязательствам, как определено в *РСГФ 2014 года*, глава 10. *Таблица 4* должна заполняться, насколько это возможно, странами, которые представляют данные, составляемые по иному методу, помимо кассового⁷.
- **Таблица 5 — Краткий отчет о других изменениях в объеме активов и обязательств** содержит обобщенный обзор других изменений в объеме нефинансовых активов и финансовых активов и обязательств, как определено в *РСГФ 2014 года*, глава 10. *Таблица 5* должна заполняться, насколько это возможно, странами, которые представляют данные, составляемые по иному методу, помимо кассового⁸.
- **Таблица 6 — Баланс активов и пассивов** содержит детализированную классификацию запасов нефинансовых активов по видам активов и финансовых активов и обязательств по видам инструментов, как определено в *РСГФ 2014 года*, глава 7. *Таблица 6* должна заполняться, насколько это возможно, всеми странами

⁷ Маловероятно, чтобы страны, составляющие данные исключительно по кассовому методу, имели существенные данные по холдинговой прибыли.

⁸ Маловероятно, чтобы страны, составляющие данные исключительно по кассовому методу, имели существенные данные по другим изменениям в объеме активов и обязательств.

независимо от применяемого ими метода учета. Данные о запасах нефинансовых активов следует составлять в соответствии с имеющимися возможностями.

- **Таблица 6а — Балансовые долговые обязательства по номинальной/рыночной стоимости** содержит детальную классификацию позиций по запасам обязательств по номинальной/рыночной стоимости⁹ для каждого инструмента, в разбивке по кредиторам (внутренним и иностранным), первоначальному сроку погашения, валюте (национальной и иностранной), а также по суммам с фиксированной и переменной ставкой согласно определению в главе 7 РСГФ 2014 года. Наличие подробной информации по каждому отдельному инструменту позволит улучшить международную сопоставимость распространяемых агрегированных показателей долга. *Таблица 6а должна заполняться всеми странами, насколько это возможно, независимо от методов стоимостной оценки, использованных при составлении таблицы 6.*
- **Таблица 6б — Балансовые долговые обязательства по нарицательной стоимости** содержит детальную классификацию позиций по запасам обязательств по нарицательной стоимости для каждого финансового инструмента, в разбивке по кредиторам (внутренним и внешним), первоначальному сроку погашения, валюте (национальной и иностранной), а также по суммам с фиксированной и переменной ставкой согласно определению в главе 7 РСГФ 2014 года. Наличие подробной информации по каждому отдельному инструменту позволит улучшить международную сопоставимость распространяемых агрегированных показателей долга. *Таблица 6б должна заполняться всеми странами, насколько это возможно, независимо от методов стоимостной оценки, использованных при составлении таблицы 6.*
- **Таблица 7 — Расходы по функциям органов государственного управления (КФОГУ)** содержит детальную классификацию расходов органов государственного управления (расходы плюс чистые инвестиции в нефинансовые активы), согласно определению в дополнении к главе 6 РСГФ 2014 года. *Таблица 7 должна заполняться всеми странами в соответствии с методом учета применяемого в этом секторе.*
- **Таблица 8а — Операции с финансовыми активами и обязательствами по секторам контрагентов** содержит детализированную классификацию финансовых активов и обязательств по секторам контрагентов. Разбивка сектора государственного управления на подсектора более не требуется. *Таблица 8а должна заполняться всеми странами в соответствии с методом учета применяемого в этом секторе.*
- **Таблица 8б — Позиции по запасам финансовых активов и обязательств по секторам контрагентов** содержит детализированную классификацию позиций по запасам финансовых активов и обязательств по секторам контрагентов. Разбивка сектора государственного управления на подсектора более не требуется. *Таблица 8б*

⁹ В случае долговых инструментов, кроме долговых ценных бумаг, отсутствие общедоступных данных о рыночной стоимости означает необходимость в их оценке с использованием номинальной стоимости в качестве представительной переменной. По этой причине в этой таблице одна запись для рыночной (= номинальной) стоимости для всех инструментов, кроме долговых ценных бумаг. По долговым ценным бумагам имеются записи как по рыночной, так и номинальной стоимости.

должна заполняться, насколько это возможно, всеми странами, которые представляют данные в таблице 6.

- **Таблица 9 — Краткий отчет о совокупных других экономических потоках активов и обязательств** призван облегчить представление данных странами, ведущими учет на иной основе, помимо кассовой, которым сложно отдельно указывать холдинговую прибыль и другие изменения в объеме. Таблица 9 должна заполняться только в том случае, если страна сообщает подробные данные по соответствующим активам и обязательствам в таблице 6 и таблице 3. Кроме того, странам рекомендуется представить краткое объяснение методологии, использованной для расчета других экономических потоков (в вопроснике по метаданным).

Таким образом, отчеты и таблицы вопросника ежегодных данных СГФ должны составляться по правилам учета, лежащим в основе данных по подсектору (подсекторам) или сектору (секторам), которые составляются и представляются Вашей страной.

Операционные правила представления данных в статистических отчетах, таблицах и дополнениях можно вкратце изложить следующим образом:

- Если все имеющиеся данные по стране составлены по иному методу, помимо кассового (по всем подсекторам государственного управления), просьба заполнить все детализированные классификационные таблицы (таблицы 1–9), используя данные, составленные по иному методу, помимо кассового. Таблицы 4, 5, 6a, 6b, 8b и 9 следует заполнять, насколько это возможно. Соответствующие агрегированные показатели, отражаемые в детализированных классификационных таблицах 1–3, автоматически переносятся в отчет I. Кроме того, **просьба заполнить (по возможности) отдельно отчет II**, используя сводные данные только по *операциям с потоками денежных средств*.
- Если все имеющиеся данные по стране составлены **только по кассовому методу** (по всем подсекторам государственного управления), просьба заполнить детализированные классификационные таблицы по операциям (таблицы 1–3, 7–8a), используя кассовые данные. Кроме того, следует представить таблицу 6 (Баланс активов и пассивов), для позиций по запасам финансовых активов и обязательств, и таблицу 8b для позиций по запасам финансовых активов и обязательств по секторам контрагентов¹⁰. **Соответствующие агрегаты кассовых данных в детализированных классификационных таблицах 1–3 должны быть сведены в отчете II.**
- Если в стране используется **сочетание данных составленных по кассовому методу и данных, составленных по иному методу, помимо кассового** (среди категорий в рамках одного подсектора и/или между подсекторами), просьба заполнить детализированные классификационные таблицы (таблицы 1–9) согласно методу, по которому в учете отражаются данные по этой конкретной категории и конкретному подсектору. Таблицы 4, 5, 6a, 6b, 8b и таблица 9 должны заполняться в максимально возможной степени. Соответствующие агрегаты по тем

¹⁰ Как минимум должны предоставляться данные о непогашенном долге.

подсекторам, данные которых составляются по кассовому методу или иному методу, помимо кассового, в детализированных классификационных таблицах 1–3, автоматически переносятся в отчет I. **Все операции с потоками денежных средств должны быть, при и наличии данных, сведены в отчете II¹¹. Просьба обязательно указать основу учета, применяемую для составления данных по каждому подсектору, на титульной странице статистических таблиц.**

¹¹ По тем подсекторам, данные которых составляются по чисто кассовому методу, агрегированные показатели отчета II и детализированных классификационных таблиц 1–3 будут идентичными.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ЗАПОЛНЕНИЕ ВОПРОСНИКА ПО МЕТАДАНЫМ

Вопросник по метаданным (ранее институциональная таблица) предоставляет информацию о структуре сектора государственного управления в представляющей отчетность стране, охвате данных по государственным финансам, представляемых Статистическому департаменту МВФ, полезные ссылки для пользователей данных (причины разрывов в рядах данных и т.д.), а также о ходе внедрения *РСГФ 2001/2014 года*. Предоставленные метаданные необходимы пользователям данных для понимания рядов данных, распространяемых МВФ. В связи с этим, составителей просят заполнять вопросник по метаданным на английском языке.

Доступ к новому вопроснику по метаданным предоставляется через ИСС. Для корреспондентов СГФ представляющих данные, информация содержащаяся в последней институциональной таблице была размещена в соответствующие отделы метаданных. Просьба учесть, что некоторые сведения (основы отражения в учете и стоимостная оценка) теперь заполняются на титульном листе вопросника Ежегодника СГФ (файл Excel).

Корреспондентам предлагается:

- Рассмотреть и обновить имеющиеся метаданные в интернет-формуляре на основе ИСС по метаданным (или в файле офлайн, доступном по запросу); или
- Заполнить новый вопросник по метаданным, если он отсутствует по Вашей стране¹².

Ниже приводится описание информации запрашиваемой в вопроснике по метаданным по каждому вопросу.

¹² Странам настоятельно рекомендуется пользоваться интернет-формуляре по метаданным ИСС. При отсутствии такой возможности, МВФ, получив запрос по адресу: stagodata@imf.org, предоставит составителям формуляр в режиме офлайн. МВФ переведет предоставленные сведения в формат презентации метаданных *РСГФ 2014 года* до их распространения. Составителям, которые не смогут заполнить вопросник по-английски, следует придерживаться такой же процедуры.

1. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

Please provide contact details that can be disseminated for users to contact your economy about the technical specifications of your metadata with regards to the Government Finance Statistics (GFS) data reported to the IMF Statistics Department.

1.1) Name:	<input type="text"/>
1.2) Designation (Job Title):	<input type="text"/>
1.3) Department/Division:	<input type="text"/>
1.4) Organization:	<input type="text"/>
1.5) Mailing Address:	<input type="text"/>
1.6) Email:	<input type="text"/>
1.7) Telephone:	<input type="text"/>
1.8) Fax:	<input type="text"/>
1.9) Please provide the link to your national publication website:	<input type="text"/>
1.10) Date of annual national publication:	<input type="text"/>

- Просим предоставить контактные данные учреждения, представляющего отчетность в Вашей стране (вопросы 1.1 –1.8), через которое пользователи могут обращаться за дополнительной информацией о СГФ представленной Статистическому департаменту МВФ.
- Предоставьте, пожалуйста, ссылку на веб-сайт национального издания (вопрос 1.9)
- Просьба указать дату публикации годовых данных СГФ учреждением представляющим отчетность в Вашей стране.

2. ЕДИНИЦЫ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Please provide a list of units included in the definition of general government. For each unit, please indicate if the unit is reported as part of the compilation of GFS Yearbook questionnaire (please type an asterisk after the name of the unit to indicate that the unit is not covered in the GFSYQ). For large groups of units, please indicate the number of units included in the definition of general government and the number of units that are reported as part of the compilation of GFS Yearbook questionnaire (please type this information in the following format «number of units covered»/«total number of units»)

2.1) Budgetary central government

Covered
 Partially covered
 Not covered
 Not applicable

List of units:

Настоящий раздел вопросника по метаданным характеризует институциональную структуру сектора государственного управления и институциональный охват представленных данных в Вашей стране. Просьба иметь в виду, что в каждом разделе, единицы следует перечислить в алфавитном порядке.

Сектор государственного управления включает все институциональные единицы государственного управления и все нерыночные некоммерческие организации (НКО), контролируемые и финансируемые в основном единицами сектора государственного управления, как указано в главе 2 *РСГФ 2014 года*. В системе СГФ предусматривается

четыре основных подсектора (или уровня) государственного управления: центральное правительство; региональные органы управления (провинций или регионов); местные органы управления; и фонды социального обеспечения. В некоторых странах имеются все четыре уровня; но во многих странах может существовать только центральное правительство или подсектора центрального правительства и местных органов управления.

В большинстве стран, центральное правительство является крупным и сложным подсектором. В него обычно входит центральная группа департаментов или министерств. Любая структура центрального правительства, которая полностью охвачена бюджетом центрального правительства, является частью «бюджетных учреждений центрального правительства» в системе СГФ. Другие институциональные единицы, которые входят в состав центрального правительства, относятся к внебюджетному центральному правительству. Эти институциональные единицы действуют под началом центрального правительства, но не (полностью) охватываются бюджетом центрального правительства.

Некоторые подсектора в стране не существуют. Для целей настоящего вопросника это означает, что этот подсектор не применяется. В случае всех других подсекторов, каждый из них включает все единицы сектора государственного управления в соответствии с определением, приведенным в главе 2 *РСГФ 2014 года*. Охват единиц сектора государственного управления, по которым представляются данные, может распространяться на (почти) все такие единицы; только подмножество всех таких единиц; или не охватывать такие единицы.

По всем следующим подсекторам просьба предоставить два набора сведений по каждому из них.

1) Первая часть вопроса относится к уровню охвата.

- Если данный подсектор не существует, просьба указать '**not applicable**' (не применимо). Обратите внимание, что если единицы сектора государственного управления входят в этот подсектор, но по ним не представляется отчетность, следует указать 'не охвачен';
- Если данные представлены (почти) по каждой единице, укажите '**covered**' (охвачен);
- Если данные представлены только по подмножеству всех единиц, укажите '**partially covered**' (частично охвачен);
- Если по этим единицам не представлена никакая информация, укажите '**not covered**' (не охвачен).

2) Вторая часть вопроса относится к перечню единиц составляющих каждый подсектор, в соответствии с определением главы 2 *РСГФ 2014 года*. Просьба перечислить все единицы сектора государственного управления, о которых представляются данные при заполнении ежегодного вопросника. Для заполнения этих разделов вопросника по метаданным можно использовать два варианта:

- Перечислите все единицы, которые включаются в определение каждого подсектора. Просьба указать каждое название в отдельной строке и включить звездочку (*), которая означает, что эта единица не охвачена представленными данными.

Счет бюджетных единиц за границей;

Агентство по оценке медицинской технологии*;

Агентство военного имущества;

Агентство по реструктуризации и модернизации сельского хозяйства.

Это означает, что четыре единицы составляют подсектор, но в данных отражены только 3.

- Перечислите группы единиц, если группа состоит из многочисленных сходных единиц. Просьба указать название каждой группы в отдельной строке. Добавьте, в скобках, число охваченных единиц в сопоставлении с общим числом единиц, которые включаются в определение подсектора.

Торговые палаты (60/125);

Муниципальные органы (5,000/8,090);

Союзы муниципальных органов (310/310).

Это означает, что 8,525 единиц составляют подсектор, но в данных отражены только 5,370.

Если же конкретный подсектор существует, но информация о единицах относящихся к этому уровню государственного управления отсутствует, или объем ее незначителен, просьба использовать приблизительное число, если оно имеется (например, торговые палаты (0/примерно 125)).

2.1. Бюджетные единицы центрального правительства

В этом подсекторе перечисляются все **единицы центрального правительства относящиеся к бюджетным** учреждениям центрального правительства. Ниже приводятся типичные примеры бюджетных учреждений центрального правительства: суды, министерства, ведомства и парламент. Бюджетные учреждения центрального правительства могут также включать советы, комиссии или агентства центрального правительства.

2.2. Внебюджетные единицы центрального правительства

В этих подсекторах перечисляются **внебюджетные единицы**, которые подчиняются центральному правительству, но не (полностью) охвачены бюджетом центрального правительства («бюджетные учреждения центрального правительства»). Как правило, эти единицы имеют отдельные бюджеты, а их собственные источники доходов могут дополняться грантами (трансфертами) от центрального правительства или из других источников.

2.3. Фонды социального обеспечения

В этом подсекторе перечисляются **единицы социального обеспечения**, управляющие одной или несколькими программами социального страхования, входящими в компетенцию разных уровней государственного управления (центрального, регионального и местного). В макроэкономической статистике фонд социального обеспечения отражается только в том случае, если он соответствует критериям институциональной единицы и: (i) организован отдельно от другой деятельности институциональных единиц государственного управления; (ii) хранит свои активы и обязательства отдельно от других институциональных единиц государственного управления; (iii) проводит финансовые операции за собственный счет (см. главу 2 *РСГФ 2014 года*). Как правило, эти единицы имеют отдельные бюджеты и их собственные источники доходов могут дополняться грантами (трансфертами) от уровня органов государственного управления, которому они подчиняются, или из других источников.

2.4. Региональные органы управления

В этом подсекторе перечисляются все органы управления регионов или провинций в стране.

Регион или провинция являются наиболее крупными географическими территориями, на которые может быть разделена страна как единое целое в политических или административных целях. Законодательные, судебные и исполнительные полномочия региональных органов управления распространяются на всю территорию отдельного региона, который обычно состоит из множества районов, но не распространяются на другие регионы. Чтобы считаться государственной единицей, соответствующая единица должна иметь возможность владеть активами, мобилизовать средства и принимать обязательства от своего собственного имени; она также должна иметь право расходовать или распределять, по крайней мере, некоторую часть налоговых или иных доходов, получаемых в соответствии с проводимой ей экономической политикой. При этом такая единица может получать трансферты от центрального правительства, увязанные с конкретными оговоренными целями. Региональный орган управления также должен иметь право назначать собственных должностных лиц независимо от внешнего административного контроля. Если государственная единица действующая в регионе полностью зависит от средств из централизованных источников, и если помимо этого центральное правительство предписывает методы расходования таких средств, то данную единицу следует считать учреждением центрального правительства (см. главу 2 *РСГФ 2014 года*).

2.5. Местные органы управления

В этом подсекторе перечисляются все местные органы управления в стране.

Законодательные, судебные и исполнительные полномочия единиц местных органов управления ограничены наиболее мелкими географическими территориями, выделяемыми в административных и политических целях. Сфера полномочий местных органов управления, как правило, гораздо уже, чем сфера полномочий центрального правительства или региональных органов управления (такие органы управления могут иметь или не

иметь права взимать налоги с институциональных единиц или экономической деятельности на их территориях). Часто они находятся в сильной зависимости от грантов, перечисляемых вышестоящими органами государственного управления, и они также могут в определенной степени действовать как агенты центрального правительства или региональных органов управления. При этом для того чтобы рассматриваться как институциональные единицы, они должны иметь возможность владеть активами, мобилизовать средства и принимать обязательства путем привлечения заемных средств от своего собственного имени. Они также должны пользоваться определенной свободой действий в отношении расходования таких средств, и быть вправе назначать собственных должностных лиц независимо от внешнего административного контроля (см. главу 2 *РСГФ 2014 года*).

2.6. Ссылка на веб-сайт с перечислением всех единиц сектора государственного управления

2.6) Please provide the link to your country's website listing all general government units

Просьба предоставить ссылку на веб-сайт Вашей страны, на котором перечислены все единицы сектора государственного управления.

3. ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С СОСТАВЛЕНИЕМ ДАННЫХ

3.1. Разрывы временных рядов данных

3.1) Breaks in Series

Please provide information explaining breaks in data series due to, for instance, coverage, classifications, methodology, or valuation.

Помимо замечаний об охвате данных, в этом разделе вопросника по метаданным характеризуются причины всех **разрывов в рядах данных СГФ**, если таковые имеются, вызванные, например, охватом, классификациями, методологией или стоимостной оценкой (разрывы рядов данных обозначены символом +). Например:

«+ Начиная с 2010 года, все данные сектора государственного управления приводятся по методу начисления. Данные до 2010 года составлены по кассовому методу».

3.2. Примечания по составлению

3.2) Compilation Notes

Please provide information explaining issues not covered in question 3.1. This may, for instance, relate to revisions, consolidation practices, methodology, or estimation practices.

Составители могут также предоставить **примечания по составлению**, поясняющие вопросы, не охваченные в предыдущих разделах. Такая информация может относиться, например, к пересмотру, методам консолидации, методологии или методам оценки. Например:

«Данные по подсекторам региональных органов управления и местных органов управления (подсектора 4 и 5) основаны на информации из выборки советов на региональном и районном уровнях».

3.3. Внедрение РСГФ 2001/2014 года

3.3) Implementation of GFSM 2001/2014.

Indicate the main steps and target dates of implementation plan. For example, classify cash data in GFSM 2001 format in 2014. Collect additional noncash flow data in 2015. Collect data on an accrual basis for selected items and compile financial balance sheet in 2016. Implement accrual accounting in 2020.

Просьба предоставить краткое описание **статуса внедрения РСГФ 2001/2014 года и соответствующие планы** для Вашей страны. Если Ваша страна планирует перейти на систему *РСГФ 2001/2014 года*, просьба указать основные этапы плана и их намеченные даты. Например:

- Классифицировать данные по кассовому методу в формате *РСГФ 2001/2014 года* в 2014 году.
- Начать сбор дополнительных данных о потоках по некассовому методу в 2014 году.
- Начать собирать данные на основе начисления по отдельным статьям и составить финансовый баланс в 2016 году.
- Ввести учет по методу начисления в 2020 году.

Если страна еще не разработала планы перехода на систему *РСГФ 2001/2014 года*, просьба указать, что «Планы перехода на систему *РСГФ 2001/2014 года* отсутствуют».

Внедрение *РСГФ 2001/2014 года* может осуществляться в самых различных формах и будет зависеть от условий каждой страны. Для стран, имеющих данные только на кассовой основе, первый шаг может заключаться в переклассификации этих данных в соответствии с основой СГФ. Введение отчетности по методу начисления может осуществляться в форме: (i) внесения специальных поправок в данные, составленные по кассовому методу (например, признание в учете операций в натуральной форме и начисление процентов), или (ii) введения метода начисления для исходных данных.